

P L A N
D E
A C O G I D A

CEIP PEREGRINO AVENDAÑO

ÍNDICE

1. ¿QUÉ ES UN PLAN DE ACOGIDA?

1.1 Fundamentación

1.2 Objetivos

2. ACOGIDA DEL ALUMNADO EN EL CENTRO

2.1 Primer contacto con la familia. Entrevista inicial

2.2 Criterios de adscripción al curso.

2.3 Orientación y asesoramiento

2.4 Traspaso de información

3. ACOGIDA DEL ALUMNADO EN EL AULA

3.1 Presentación del alumno en clase

3.2 Actividades en el aula:

- Juegos de presentación
- Juegos de conocimiento
- Juegos de integración y ambientación

3.3 Orientaciones metodológicas

3.4 Entrevista del tutor con los padres

3.5 Registro de observación

4. EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACOGIDA

5. ANEXOS I, II

1. ¿QUÉ ES UN PLAN DE ACOGIDA?

1.1 Fundamentación

El Plan de Acogida que presentamos pretende servir de referencia para que todos los que formamos el Claustro de profesores nos planteemos el proceso de Enseñanza-Aprendizaje de los alumnos de nueva incorporación tanto en el Centro como en las propias aulas de forma sistemática y con pautas de actuación claras.

Este Plan de Acogida está pensado para todos los alumnos que se incorporan a nuestro centro sin excepción, puesto que todos necesitan un proceso de adaptación mutuo y con el medio escolar, pero también somos conscientes de que el alumnado inmigrante realiza un esfuerzo añadido de adaptación y por tanto, necesita especial atención y medidas concretas por parte de toda la comunidad educativa, incidiendo tanto en el aspecto informativo y formativo como en el emocional y afectivo, con el objetivo de conseguir su plena formación personal, cultural y emocional.

Por otro lado queremos ampliar esta acogida al nuevo profesorado que se incorpora al centro para favorecer su trabajo, rendimiento y convivencia.

1.2 Objetivos

Los objetivos finales del Plan de Acogida son prioritariamente:

- Asumir como Centro los cambios que conlleva la interacción cultural con alumnos procedentes de otros países
- Conseguir que el alumno nuevo comprenda el funcionamiento del Centro, y se adapte a los compañeros y profesores.
- Alcanzar un clima social de respeto y tolerancia hacia la diversidad.
- Favorecer la incorporación del nuevo profesorado al centro.

2. ACOGIDA DEL ALUMNADO EN EL CENTRO

2.1 Primer contacto con la familia. Entrevista inicial

Para llevar a cabo la acogida del nuevo alumno en el Centro se debe informar a las familias de nuestro actual sistema educativo y explicar el funcionamiento del propio Centro, favoreciendo la seguridad y adaptación de los mismos como paso previo para conseguir la integración positiva de los alumnos.

Por ello creemos conveniente establecer los siguientes objetivos y acciones de forma sistemática y clara:

Objetivos:

- Recibir a la familia y facilitar su integración.
- Informarles sobre el funcionamiento del Centro, recursos y medidas del presente Plan de Acogida.
- Intercambiar información con los padres y elaborar un informe con los datos del alumno y su situación familiar.
- Facilitar la cooperación y colaboración en todo el proceso educativo.
- Estimular la planificación y desarrollo de actividades interculturales en caso de los alumnos inmigrantes.

Actividades:

- *Entrevista inicial con el Equipo Directivo.
- *Entrega de un dossier informativo en la lengua materna del alumno inmigrante (siempre que sea posible) y también en español, que contenga las siguientes informaciones:
 - Papel de matrícula (que explique la opción religiosa).
 - Calendario escolar.
 - Normas básicas del Centro.
 - Servicio de comedor
 - Becas....
- *Entrevista con la familia. Es muy importante que la Coordinadora de Interculturalidad atienda a la familia para el adecuado intercambio de

información. Este primer contacto marcará en el futuro la relación familia-escuela, por lo que tendrá que ser acogedor y colaborador. De esta manera la relación entre la familia y el Centro será más fluida.

En esta entrevista inicial se recogerá, datos del alumno: procedencia, lengua materna, escolarización previa dirección, datos familiares, religión... (ANEXO I)

A continuación se informará a la familia sobre los aspectos de organización y funcionamiento del Centro: horarios, normas de convivencia, materiales, AMPA, actividades extraescolares...

Se debe informar también sobre los servicios sociales que puedan servir de referencia y ayuda ante determinadas situaciones

2.2 Criterios de adscripción al curso para el alumnado inmigrante.

El Equipo Directivo decidirá la adscripción del alumno al curso correspondiente teniendo en cuenta: los criterios del coordinador de interculturalidad y del tutor que en un principio se le haya asignado en el momento de llegada según su edad cronológica.

Se establecerá un período de adaptación aproximadamente de 15 días, durante los cuales se realizará una valoración inicial del alumno. Estas pruebas harán especial hincapié en el nivel de competencia curricular en las áreas instrumentales básicas: lenguaje y matemáticas. El tutor decidirá qué aspectos y objetivos concretos precisan ser evaluados y contará para ello con la colaboración de la Coordinadora de Interculturalidad.

Asimismo se ha de considerar en cada alumno su edad, los aprendizajes previos, el conocimiento de la lengua, escolarización anterior y su desarrollo evolutivo.

Se ha de tener en cuenta también que, en un grupo de edad homogéneo es más fácil la socialización y que la relación con los iguales facilita la adquisición de las pautas de comportamiento, pero

si el desfase en los conocimientos es grande, se ha de valorar la adscripción a un nivel por debajo de su edad. Cabría analizar y valorar la dinámica del grupo en el cual se ha de integrar y si hay otros alumnos inmigrantes o con dificultades de aprendizaje en el mismo aula, para evitar la concentración de los mismos.

2.3 Orientación y asesoramiento

Se puede pedir la colaboración y/o asesoramiento de ADI de Santander para:

- *Realizar la entrevista inicial y reuniones con el alumno.
- *Valorar los diferentes criterios de adscripción del alumno al curso.
- *Evaluar al nuevo alumno mediante pruebas de conocimientos previos y de lenguaje.
- *Orientar sobre la planificación de aprendizajes y las adaptaciones curriculares necesarias.
- *Aportar y adaptar los materiales necesarios.

2.4 Traspaso de información

La información que se dispone del alumno se debe poner a disposición de los profesores que, de alguna forma, van a convivir con el alumno:

- Al tutor, para que prepare las actividades de acogida en el aula.
- Al profesor de Pedagogía Terapéutica y de Audición y Lenguaje.
- A los profesores especialistas o de ciclo, para establecer actuaciones comunes.

3. ACOGIDA DEL ALUMNADO EN EL AULA

Este Plan forma parte del Proyecto Curricular.

3.1 Presentación del alumno en clase

La presentación del alumno se realizará por parte del tutor a todo/as los compañeros del aula de la manera más natural posible.

Muchas veces los/as niños del aula son los que enseñan al recién llegado la dinámica de la clase y las formas de comunicación y relación más cotidianas.

Evidentemente será necesario evitar las actitudes de rechazo y menosprecio.

El objetivo de estas actividades es facilitar el conocimiento inicial y establecer relaciones afectivas basadas en la aceptación y reconocimiento mutuo.

3.2 Actividades en el aula:

Cuando llega un nuevo alumno/a al centro para favorecer los procesos de socialización, es conveniente llevar a cabo una serie de actividades, muchas de ellas de un modo lúdico.

Podemos distinguir 3 tipos de actividades a realizar según el objetivo que persigamos:

3.2.1. Actividades o juegos de presentación:

Los juegos de presentación se utilizan para propiciar un primer acercamiento. Suelen ser juegos en donde se aprenden los nombres de los participantes, el país de donde vienen, sus aficiones... En este tipo de juegos es necesario romper las formas de presentación tradicionales, de forma que personas que no se habían visto antes adquieran en pocos minutos un clima de distensión y comunicación necesario para posteriores actividades.

Ejemplos de juegos de presentación para los 3 ciclos de Primaria e Infantil:

- 1º ciclo de Primaria e Infantil: Me llamo... y me gusta... Con el grupo en círculo, la primera persona se presenta diciendo: "Me llamo... y me gusta...". Se deberá indicar una acción que nos guste hacer (saltar, reír, dormir,...) a la vez que se simula con gestos. Después el compañero/a de la derecha, repetirá el nombre y la acción de la primera persona "el/ella se llama... y le gusta...". Después se presentará del mismo modo. Se continuará repitiendo los nombres desde la primera persona.
- 2º ciclo de Primaria: La tela de araña: Este juego puede servir de presentación o de conocimiento según queramos. Realizando un círculo, una persona tiene un ovillo de lana sujetando la lana por un extremo, debe de presentarse diciendo su nombre, aficiones, edades, de donde es... y todo lo que queramos añadir. Posteriormente debe lanzar el ovillo de lana a otro compañero/a (pero debe de sujetar el extremo de forma que la lana cuelgue entre ambos). El siguiente repetirá la operación de presentarse y volverá a lanzar el ovillo a otra persona distinta pero sujetando el trozo de lana. Cuando ya todos hayan recibido la lana, esta formará un entramado similar al de una tela de araña, ahora para desenvolverle se hará de forma inversa devolviendo el ovillo a la persona que te lo dio y recordando todos sus datos de cuando se presentó.
- 3º ciclo de Primaria: El rap: En círculo los participantes permanecen de pie. El/la maestra les explica que van a cantar un rap, para eso deben llevar un ritmo dando palmas, con las manos golpeando las piernas... Y les enseña la canción que dice: "este rap que te voy a cantar es para mi nombre recordar, Patri, Patri me llamo Patri" cuando la persona canta esto los

demás le contestan "Patri, Patri se llama Patri" incluso se pueden inventar pequeños pareados con las aficiones, lugar de procedencia...

3.2.2. Actividades de conocimiento y comunicación.

Un juego o actividad de conocimiento se utiliza después de los de presentación. Estos juegos son necesarios para profundizar en el conocimiento del grupo, se obtienen datos y opiniones de las personas, muy útiles para fomentar un ambiente agradable, distendido y de confianza que facilitará el desarrollo de posteriores actividades.

Entre las actividades de conocimiento y comunicación que podemos plantear en nuestra aula podemos distinguir las siguientes:

- **Conocer el país, ciudad... de origen del nuevo alumno/a:** sí el niño/a habla español, el mismo nos puede contar cosas del lugar de donde viene, si no, para facilitar el diálogo y la comunicación podemos emplear materiales motivadores como un mapa, un video...
- **Elaboración de pictogramas:** en el caso de que el niño/a no conozca el español, es muy útil emplear el canal visual para compartir información, esto es utilizar imágenes acompañadas de la palabra en español y en su idioma, hacer demostraciones visuales siempre que podamos...
- **Juegos para favorecer el conocimiento y comunicación personal:** tales como la tela de araña (explicado anteriormente).
- **Utilizar la ayuda entre iguales,** es decir, nombrar un compañero/a que acompañe, ayude... al nuevo alumno/a; es preferible que sea voluntario y rotativo.

3.2.3. Actividades de integración y conocimiento de culturas.

Estas actividades tienen por objetivo ambientar el espacio del aula para que sea más acogedor y permita por parte de todos, conocer aspectos de otras culturas que se dan en el centro, lo cual favorece la integración de esos alumnos/as y es enormemente enriquecedor.

3.3 Orientaciones metodológicas

Se procurarán organizar actividades de tutorización por parte de diferentes compañeros en los momentos iniciales de la llegada del alumno/a nuevo/a.

Se fomentará un ambiente de trabajo y aprendizaje compartido, en un clima de seguridad, confianza y afecto.

Todos los agentes implicados deberán estar coordinados.

Se procurará la utilización de canales de información diversos: audiovisuales, ordenador, imágenes, gráficos,...

3.4 Entrevista del tutor con los padres del alumno, una vez que el niño ya está definitivamente adscrito a un aula.

Se Realizará lo antes posible, será conveniente pasarles la información también por escrito y si los padres desconocen el idioma tratar de contactar con un familiar que medie y pueda traducirles toda la información.

Es importante informarles de las siguientes actividades:

- ❖ Horario de clase y actividades: educación física, inglés...
- ❖ Materiales necesarios para las clases en general y específico para educación física, educación artística o talleres.
- ❖ Evaluaciones y periodos de vacaciones. Fechas.
- ❖ Boletín informativo de notas.
- ❖ Entrevistas con el tutor a lo largo del curso.

- ❖ Actividades extra-escolares del centro.
- ❖ Normas esenciales de conducta en el aula, entradas y salidas del centro.
- ❖ Hábitos de estudio, pautas y recomendaciones para seguir en casa.
- ❖ Información de los recursos sobre necesidades específicas que plantea (Enseñanza del español o refuerzo educativo) si lo necesitara.

3.5 Registro de observación

El tutor deberá observar y valorar los comportamientos escolares del alumno. Al menos durante un mes, estará atento a su comportamiento para poder así facilitar que éste pueda demostrar todo aquello que sabe, lo que desconoce y en lo que necesita ser orientado.

En el ANEXO II se ofrecen, como sugerencia, unos registros de observación de conductas y comportamientos escolares a cumplimentar por el profesor-tutor.

4 EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACOGIDA.

El claustro se reunirá al final del curso escolar para realizar una valoración de la aplicación del mismo e introducir los cambios que se consideren oportunos, si fuese necesario.

5 ANEXOS I, II

ANEXO I

1.- DATOS PERSONALES

1.1.- DATOS DEL ALUMNO

Nombre y apellidos:		
Fecha de nacimiento:	sexo:	
Lugar de nacimiento	País:	Nacionalidad:
Primer idioma:		
Dirección:		Teléfono:

ESCOLARIZACIÓN ANTERIOR

En su país de origen sí no Años de escolarización:

Centro: Localidad:

En España: sí no Años de escolarización:

Centro: Localidad:

Dominio del español:

	oral	escrito
Nulo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Escaso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aceptable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bueno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Muy bueno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dominio lectoescritor en algún idioma (indicar idioma)

OBSERVACIONES (por si es necesario señalar algún tipo de incidencia o circunstancia que nos ayude en el conocimiento del alumno)

1.2.- DATOS FAMILIARES

Nombre del padre:

Profesión: Nivel de estudios:

Años de residencia:

Nombre de la madre:

Profesión: Nivel de estudios:

Años de residencia:

LUGAR DE RESIDENCIA:

Avda, calle o plaza:

C.P.: Localidad:

Datos del grupo familiar:

Personas que componen el grupo familiar: Número de hijos e hijas:

Cuantos residen en España:

Lugar que ocupa el alumno: Números de hijos e hijas escolarizados:

En que Centros:

Lengua materna: Lengua paterna:

Disponibilidad horaria de los padres:

Enfermedades significativas que ha padecido:

¿Padece, en la actualidad, alguna enfermedad crónica? sí no

En caso afirmativo, indicar si está sometido a tratamiento médico y en que consiste éste:

1.3.- DATOS APORTADOS POR OTRAS INSTITUCIONES U ORGANIZACIONES

Institución u organización:

Dirección: Teléfono:

Nombre de la persona que le acerca al Centro o responsable:

Información sobre la estructura familiar.

Información sobre los aspectos socioeconómicos.

Ámbito de integración social:

Adecuación de la vivienda habitual (condiciones de habitabilidad, espacio habitable, higiene,...)

Relaciones con familias de igual origen:

Relaciones con familias autóctonas:

1.4.- DOCUMENTACIÓN APORTADA EN EL MOMENTO DE LA ESCOLARIZACIÓN:

- Permiso de residencia o Pasaporte.
- Cartilla de la Seguridad Social.
- Libro de Familia.
- Certificado de Empadronamiento.
- Cartilla de vacunación.
- Certificado académico.
- Otros...

ANEXO II

REGISTRO DE OBSERVACIONES DE COMPORTAMIENTOS ESCOLARES

	HÁBITOS DE ORDEN Y NORMAS	GRADO DE CONSECUCIÓN		
		SIEMPRE /	A VECES /	NUNCA
1	¿Cumple los horarios?			
2	¿Hace uso correcto de los espacios comunes?			
3	¿Sube y baja las escaleras con tranquilidad siguiendo las órdenes oportunas?			
4	¿Respeto el material de los demás y el común de clase?			
5	¿Hace uso correcto de los servicios?			
6	¿Viene al colegio correctamente aseado?			

**A
l
u
m
n
o**

	HÁBITOS DE CONVIVENCIA Y RELACIÓN	GRADO DE CONSECUCIÓN		
		SIEMPRE / A VECES / NUNCA		
1	¿Juega o se relaciona con otros compañeros en la zona de recreo y respeta las normas del juego?			
2	¿Acepta que le propongan participar en grupos?			
3	¿Busca estar sólo o aislado?			
4	¿Busca sólo la compañía de compañeros de su mismo sexo o de su propio país o idioma?			
5	¿Adopta actitudes agresivas?			
6	¿Es básicamente pasivo o asertivo?			

**C
o
m
p
a
ñ
e
r
o
s**

1	¿Lo aceptan?			
2	¿Se muestran dispuestos a ayudarlo?			
3	¿Le animan a jugar y /o participar en sus actividades?			
4	¿Han adoptado una actitud inicial de acogida pero se cansan con rapidez?			
5	¿Han aparecido actitudes de indiferencia, rechazo, discriminación o racismo?			

	HÁBITOS DE TRABAJO EN EL AULA	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
		SIEMPRE / A VECES / NUNCA		
1	¿Sabe dónde está el material?			

2	¿Lleva todo el material individual necesario?			
3	¿Es cuidadoso con el material?			
4	¿Sabe dónde tiene que colocarse en cada actividad?			
5	¿Se sienta correctamente?			
6	¿Molesta a los compañeros?			
7	¿Es molestado por los compañeros?			
8	¿Manifiesta interés por el trabajo?			
9	¿Realiza el trabajo con limpieza y buena presentación?			
10	¿Acaba siempre el trabajo?			
11	¿Pide ayuda si la necesita?			
12	¿Elude hacer el trabajo si el profesor no le presta especial atención?			